DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

za javno naročilo gradnje:

Izvedba ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija v Slovenskih Konjicah-ponovitev

Naročnik	OBČINA SLOVENSKE KONJICE, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice
Zaporedna številka javnega naročila:	4300-0008/2025
Predmet javnega naročila:	Prenova in zunanja ureditev ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija v Slovenskih Konjicah
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Datum:
Junij 2025

OBČINA SLOVENSKE KONJICE

župan
Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 4
2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU 4
2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU 4
2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 5
2.4. KOMUNIKACIJA IN VPRAŠANJA 5
2.5. PONUDBA 5
2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE 5
2.5.2. ODDAJA PONUDBE 7
2.5.3. UMIK ALI SPREMEMBA PONUDBE 7
2.5.4. JAVNO ODPIRANJE PONUDBE 7
2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI 7
2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI 8
2.8. MERILA ZA ODDAJO PONUDBE 10
2.9. ZAVAROVANJA 11
2.9.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI 11
2.9.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 11
2.9.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 11
2.11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 11
2.12. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE 11
2.12. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA 12
3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE 13
3.1. PONUDBA 13
3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU 14
3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM 15
3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC 16
3.5. PODATKI O REFERENČNEM DELU 17
3.6. REFERENČNO POTRDILO 18
3.7. VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – BANČNA GARANCIJA po EPGP-758 19
3.8. PONUDBENI PREDRAČUN 20
3.9. IZJAVA po 35. členu ZIntPK 21
3.10. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA 22

3.11. VZOREC POGODBE 26
3.12. IZJAVA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU 41
4. PRILOGE 42

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo »Izvedba ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija v Slovenskih Konjicah-ponovitev«.

Ponudnike vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo. Dokumentacija je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv:	Občina Slovenske Konjice
Naslov:	Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice
Internetni naslov:	https://www.slovenskekonjice.si/
Zakoniti zastopnik:	župan Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.
Kontaktna oseba:	Franc Orešnik, Višji svetovalec za družbene zadeve in javna naročila
Elektronski kontakt:	javna.narocila@slovenskekonjice.si
Telefonski kontakt:	+386 37573373

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila:	Predmet javnega naročila je zunanja ureditev ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija v Slovenskih Konjicah
Številka javnega naročila:	4300-0008/2025
Vrsta postopka javnega naročila:	Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.
Vrsta javnega naročila:	Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo gradnje.
Kratek opis predmeta javnega naročila:	V okviru javnega naročila je predvidena prenova in zunanja ureditev ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija v Slovenskih Konjicah-ponovitev.

	Naročnik je postopek javnega naročila za predmetno storitev že izvedel, vendar je bil neuspešen. V prejšnjem postopku je bila oddana ena ponudba, ki pa je bila ocenjena kot nedopustna, saj podizvajalec ni izpolnjeval zahtevanih pogojev, kar je bilo razvidno iz predloženih dokazil v sistemu e-Dosje. Poleg tega je ponudbena cena presegala razpoložljiva sredstva naročnika. Zaradi navedenih razlogov naročnik postopek ponavlja. V tej ponovitvi so prilagojene določene zahteve ter spremenjen ponudbeni predračun, z namenom večje jasnosti in omogočanja oddaje dopustne ponudbe skladno s priloženim Tehničnim poročilom in ostalimi tehničnimi dokumenti, ki so priloga razpisni dokumentaciji.
Razdelitev na sklope:	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope
Variante:	Variantne ponudbe niso dopustne.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16-odl.),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

2.4. KOMUNIKACIJA IN VPRAŠANJA

Komunikacija o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka s ponudniki izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil.

Rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do **03.7.2025** do **10:00** ure.

Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

2.5. PONUDBA

2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- *Ponudba - (3.1.)*
- *Podatki o ponudniku/partnerju - (3.2.)*
- *Partnerska(e) pogodba(e) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam*
- *Podatki o podizvajalcih s pripadajočim soglasjem - (3.3.)*
- *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc - (3.4.)*
- *Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD*
- *Podatki o referenčnem delu (3.5.)*
- *Referenčna potrdila (3.6.)*
- *Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (3.7.)*
- *Ponudbeni predračun – popis del in materiala (3.8.)*
- *Izjava po 35. členu ZIntPK (3.9.)*
- *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (3.10.)*
- *Vzorec pogodbe (3.11.)*
- *Izjava o spoštovanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (3.12.)*

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (3.1.)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun-popis del in materiala (3.8.)« pa v .pdf datoteki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (3.1.)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« bo takšna ponudba brez pozivanja na dopolnitev izločena iz nadaljnjega postopka.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku.

V primeru, da ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj **6 (šest) mesecev** od roka za oddajo ponudb. Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.5.2. ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **10.7.2025** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

2.5.3. UMIK ALI SPREMEMBA PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5.4. JAVNO ODPIRANJE PONUDBE

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10.7.2025** in se bo začelo ob **13:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;

- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

-

RAZLOG ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	**ESPD**	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, izpolnjuje obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	**ESPD**	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.	**ESPD**	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	**ESPD**	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan oddaje ponudbe: - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka	**ESPD**	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.		
Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	**ESPD**	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	**ESPD**	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema gradnjo objekta klasifikacije 24122-Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, in sicer izdelave zunanjih pohodnih površin iz štokanega betona v površini najmanj 450 m2	**Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA[1]** Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

[1] V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).

2.8. MERILA ZA ODDAJO PONUDBE

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Edino merilo za izbor je **»najnižja cena«**. Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo nominiral reference iz zadnje vrstice tabele poglavja 2.7 v najvišji skupni vrednosti.

2.9. ZAVAROVANJA

2.9.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2024 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

2.9.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

2.9.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec bo moral v roku 15 dni od končnega prevzema del predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na http://www.djn.mf.gov.si).

2.11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so podane s ponudbenim predračunom – **»Ponudbeni predračun – popis del in materiala«** in spremljajoče tehnične dokumentacije,ki je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil.

2.12. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri podaji ponudb upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19,121/21 in 132/23).

V zvezi z navedenim morajo ponudniki zagotoviti spoštovanje sledečega:

OKOLJSKA ZAHTEVA	DOKAZILO
Ponudnik mora pri izvedbi predmetnega javnega naročila upoštevati naslednje ključne okoljske **zahteve po Uredbi o ZeJN**: **a)** **Beton in betonski elementi** morajo vsebovati vsaj **10 %** recikliranega agregata glede na celotno maso agregata, ali imeti okoljsko deklaracijo izdelka (EPD) v skladu z EN 15804. **b)** **Gradbišče mora biti vodeno** na način, da se: • preprečuje razpršenost gradbenih odpadkov, • loči vsaj tri frakcije odpadkov (npr. beton, kovine, les), • zagotovi redno vlaženje gradbišča, če obstaja možnost prašenja. **c)** **Stroji in vozila** na gradbišču morajo ustrezati vsaj **emisijskemu standardu EURO V** ali novejšemu.	Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano izjavo (3.12.)

2.12. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **osmih delovnih dneh** od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

OBČINA SLOVENSKE KONJICE
župan Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. PONUDBA

PONUDBA	
Ponudba številka:	
Predmet ponudbe:	Izvedba ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija v Slovenskih Konjicah-ponovitev

Osnovni podatki ponudnika/gospodarskega subjekta	
Poln naziv:	
Naslov:	
E-Pošta:	

Oddajamo ponudbo:	Samostojno		Skupno ponudbo		S podizvajalci	

Skupna vrednost ponudbe v € (*kot izhaja iz obrazca ponudbeni predračun 3.8*) *(upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno)*		
Ponudbena cena v € (brez DDV)	**DDV**	**Ponudbena cena v € (z DDV)**

Veljavnost ponudbe:	Šest (6) mesecev po roku za oddajo ponudb

Kraj:	**Datum:**	**Ime in priimek pooblaščene osebe ponudnika:**	**Podpis in žig**

3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA			
Poln naziv:			
Naslov:			
Zakoniti zastopnik:			
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe:			
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe:			
Davčna številka:			
Matična številka:			
Transakcijski računi (TRR) - odprti pri:			
Telefonska številka:			
Telefaks številka:			
E-pošta:			
Kontraktna oseba:			
% udeležbe:			
Vrsta del, blaga oziroma storitve:			
Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (ime in priimek, funkcija, EMŠO)		Ime in priimek, funkcija	EMŠO
Kraj:	Datum:	Ime in priimek pooblaščene osebe ponudnika:	Podpis in žig:

Opomba: *V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja..*

3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA	
Poln naziv:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Transakcijski računi (TRR) - odprti pri:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontraktna oseba:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec:	
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca:	
Neposredno plačilo:	DA NE
SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo):	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj:	Datum:	Ime in priimek pooblaščene osebe podizvajalca:	Podpis in žig:

Opomba: *V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.*

3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC	
Poln naziv:	
Matična številka:	
Naslov :	
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Naslov stalnega bivališča:	
Naslov začasnega bivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	
Pooblastilo:	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom **»Izvedba ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija v Slovenskih Konjicah-ponovitev«** pooblaščam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

Kraj:	Datum:	Ime in priimek pooblaščene osebe:	Podpis in žig:

Opomba:

- *V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*
- *V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce*

3.5. PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O REFERENČNEM DELU

Kraj:	Datum:	Ime in priimek pooblaščene osebe:	Podpis in žig:

Opomba:

- *V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*
- *Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.*

3.6. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
Naziv	Naslov	Kontaktna oseba	Telefon	E-mail
POTRJUJEM, DA JE				
Nosilec Reference				
USPEŠNO (v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) OPRAVIL DELA NA PROJEKTU				
Naziv projekta				
Vrednost del (z DDV)				
Čas izvedbe del				
Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema gradnjo objekta klasifikacije 24122- Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, in sicer izdelave zunanjih pohodnih površin iz štokanega betona v površini najmanj 450 m2	DA		NE	

Kraj:	Datum:	Ime in priimek pooblaščene osebe:	Podpis in žig:

Opomba:

- *V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*

3.7. VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – BANČNA GARANCIJA po EPGP-758

Opomba: *Ponudnik vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.*

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ
Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*
VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*
UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), sklenjene na podlagi postopka z oznako za (vpiše se predmet javnega naročila)
ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*
KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.
DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*
STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*
Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.
Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.
Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (ne velja za kavcijsko zavarovanje)
(kraj, datum)

garant
(žig in podpis)

3.8. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se nahaja v dokumentu:

»Ponudbeni predračun – Popis del in materiala«, kot priloga razpisni dokumentaciji.

Ponudniki so dolžni v celoti izpolniti navedeni dokument in ga priložiti ponudbi. V kolikor ponudnik posameznega polja pri postavki ponudbene cene ne bo izpolnil, se smatra, da je za to polje navedel ponudbeno ceno nič (0).

Ponudniki ponudbenega predračuna, razen vnosa v zahtevanih poljih, ne smejo na kakršen koli način modificirati. V primeru kršitve navedenega, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo označil kot nepopolno.

Cene iz ponudbenega predračuna se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu *"3.1. PONUDBA"*. V primeru razlik ali kakršnih koli nejasnosti (nečitljivost, manjkajoče strani, itd.) pri ponudbenih cenah v ponudbenem predračunu, obrazcu Ponudba, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo izločil iz nadaljnjega postopka.

Opisi elementov, ki so podani v ponudbenem predračunu, ne smejo omejevati izvajalčevih obveznosti po pogodbi pri izvrševanju del, ki so v celoti opisana drugje (na primer v razpisni dokumentaciji). Elemente, ki niso podani v okviru ponudbenega predračuna, a so podani drugje v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbene cene.

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v ponudbenem predračunu, mora izvajalec pri pripravi ponudbe upoštevati, da zneski, ki jih vnese v ponudnikov predračun, veljajo v vsakem pogledu za dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu razpisne dokumentacije, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Zneski, ki jih izvajalec vnese v ponudbeni predračun za vse elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov izvedbe del, opisanih v pogodbi; vsi nepredvideni stroški, zaslužki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v ponudnikovem predračunu, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja ponudbenega predračuna, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo.

3.9. IZJAVA po 35. členu ZIntPK

IZJAVA po 35. členu ZIntPK	
Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe gospodarskega subjekta	
IZJAVLJAM, DA	
Gospodarski subjekt (naziv kot izhaja iz uradnih evidenc):	

ni / nisem povezan s funkcionarjem Občine Slovenske Konjice in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK).

Opomba:

1. **odstavek 35. člena ZIntPK:**

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Kraj:	Datum:	Ime in priimek pooblaščene osebe:	Podpis in žig:

3.10. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:				
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):				
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru				
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA		NE	

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

FIZIČNA OSEBA 1:				
Ime in priimek:				
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):				
Delež lastništva ponudnika v %:				
Tihi družbenik* (ustrezno označi):	DA		NE	
Če ste označili z DA (navedite nosilca tihe družbe*):				

FIZIČNA OSEBA 2:				
Ime in priimek:				
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):				
Delež lastništva ponudnika v %:				
Tihi družbenik* (ustrezno označi):	DA		NE	
Če ste označili z DA (navedite nosilca tihe družbe*):				

FIZIČNA OSEBA 3:				
Ime in priimek:				
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):				
Delež lastništva ponudnika v %:				
Tihi družbenik* (ustrezno označi):	DA		NE	
Če ste označili z DA (navedite nosilca tihe družbe*):				

Opomba: *Po potrebi nadaljuj seznam fizičnih oseb.*

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA		NE	
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:				
Ime in priimek:				
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):				
Delež lastništva ponudnika:				
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA		NE	
Če ste označili z DA – Nosilec tihe družbe* (navedite):				

Opomba: *Po potrebi nadaljuj seznam*

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo	
Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Povezana na način:	

Opomba: *Po potrebi nadaljuj seznam*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj:	Datum:	Ime in priimek:	Podpis in žig:

***Opomba*:** *Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja«.*

3.11. VZOREC POGODBE

Opomba: Ponudnik vzorca ne izpolnjuje - ga zgolj parafira (vsak stran vzorca pogodbe)

NAROČNIK: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, ki jo zastopa župan Darko Ratajc univ. dipl. ekon. (v nadaljevanju: naročnik)
matična številka: 5883814000
identifikacijska številka za DDV: SI65504038

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa ..... (v nadaljevanju: izvajalec)
matična številka: .....
identifikacijska številka za DDV: .....

skleneta naslednjo,

GRADBENA POGODBA

Izvedba ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija v Slovenskih Konjicah

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila male vrednosti za gradnjo, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____ naslovom **»Izvedba ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija v Slovenskih Konjicah-ponovitev«** ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____, objavljene na portalu javnih naročil z dne _____ in na osnovi izvajalčeve ponudbe številka _____, izbran za izvajalca del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v **izvedbo ploščad pred cerkvijo Sv. Jurija v Slovenskih Konjicah-ponovitev**, po ponudbi izvajalca številka _____ ter ponudbenega predračuna številka _____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca z vključenim predračunom številka _____.
- Razpisna dokumentacija naročnika objavljena na portalu javnih naročil pod številko objave: _____

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe po potrjeni projektni dokumentaciji, detajlnih načrtih, tehničnih predpisih, veljavnih standardih in pravilih stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno in pravilno s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevanim standardom in vrstam, določenih v projektih ter kvaliteti in količinah, določenih v opisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

5. člen

Spremembe, dopolnitve in dodatna dela, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik skladno s 95. členom ZJN-3 z izvajalcem sklene dodatek k tej pogodbi.

III. POGODBENA CENA

6. člen

Skupna pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca_____, z dne _____ ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

- EUR brez DDV
- Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
- Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR
- z besedo:

Pogodbene cene iz predhodnih odstavkov tega člena so določene po predračunskih količinah del in po cenah na enoto, ki izhajajo iz predračuna iz 3. člena te pogodbe.

Izvajalec s podpisom pogodbe izrecno soglaša, da za predmetno pogodbo velja določilo o nespremenljivosti cen iz 656. člena Obligacijskega zakonika.

Pogodbeni stranki nadalje soglašata, da ne glede na način obračuna po enoti mere, izvajalec lahko ob upoštevanju 656. člena Obligacijskega zakonika zahteva spremembo le, če so se cene za elemente toliko zvišale, da bi morala biti skupna cena za dela, dogovorjena v predhodnem odstavku, več kot za deset odstotkov višja.

Sredstva za izvedbo del so zagotovljena na postavki proračuna občine: **PP 049051 – Ureditev starega mestnega jedra**, **NRP OB114-23-0018**.

7. člen

Opravljena dela se bodo obračunala mesečno po cenah na enoto iz predračuna iz 3. člena te pogodbe ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer (gradbeni dnevnik).

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v posameznem mesecu.

Pogodbeni stranki se pri posameznem računu ob izpolnitvi zakonskih pogojev lahko odločita za uporabo 76.a člena Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE).

Izvajalec bo do vsakega **5. (petega) dne** v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela.

Pogodbeni stranki se lahko, v kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi, sporazumno dogovorita, da se začasne situacije predložijo bolj ali manj pogosto, za krajša ali daljša obračunska obdobja.

Končno situacijo izstavi izvajalec v 10 dneh po izdaji potrdila o odpravi pomanjkljivosti oziroma v 10 dneh od dneva uspešne predaje oziroma sprejema del.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Situacija se naročniku vroči v elektronski obliki (eRačun), pri čemer mora biti v situaciji obvezno naveden sklic na opravilno številko te pogodbe.

Naročnikov pooblaščenec (inženir ali nadzorni organ) je dolžan situacijo pregledati v roku **8 (osmih) dni** od prejema in jo potrditi z dovoljenjem za izplačilo.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v istem roku utemeljiti popravek in sporočiti svoje stališče.

8. člen

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno iz 6. člena v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije.

Naročnik bo nakazoval zneske po predhodnem odstavku **30. dan** po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije in sicer na transakcijski račun izvajalca: Transakcijski račun (TRR): _____

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila se naročnik zavezuje izvajalcu plačati zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po uveljavitvi te pogodbe;
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa dovoljenja, projektno dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oziroma specifikacijo potrebnih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče s prostim dostopom do objekta ter prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo;
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila in odprave vseh pomanjkljivosti;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

10. člen

Izvajalec je dolžan:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- ščititi interese naročnika;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati dokazilo o zanesljivosti objektov ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno

dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah in meritvah;
- za dobavljene materiale pred njihovo vgradnjo naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku dostaviti dokazilo o skladnosti materiala z veljavno zakonodajo;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti posebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- postaviti gradbiščno tablo skladno z zakonodajo in zahtevami investitorja;
- še pred pričetkom del predložiti načrt ureditve gradbišča, ter naročniku predati podatke za prijavo gradbišča;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja ter zavarovanje gradbišča in dostopov v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- pred pričetkom del dokumentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektov in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, itd.);
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažil s svojimi vozili ali deli;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objektov in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodbena dela in material v času od pričetka gradnje do predaje vseh del zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve vseh del primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- po končanih gradbenih delih z gradbišča odstraniti ves odpadni material, ki je ostal po izvajanju gradbenih del in počistiti gradbišče ter objekte, ki so predmet te pogodbe;
- izročiti naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda (v kolikor je ta zahtevan);
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pod pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajene objekte, predati naročniku;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene.

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom te pogodbe, spoštoval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

V. PODIZVAJALCI

12. člen

Podizvajalci pri izvajanju predmetne pogodbe:

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec. Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v **desetih dneh** prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

VI. ROKI IZVEDBE DEL

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s potrjenim terminskim planom, v roku 180 dni od uvedbe v delo.

Izvajalec se zavezuje naročniku v **8 (osmih)** dneh od pričetka veljavnosti te pogodbe v potrditev predložiti terminski plan dela.

Naročnik ima pravico predlagati korekcije terminskega plana glede na organizacijo dela ali druge objektivne okoliščine.

Izvajalec mora terminski plan, ki upošteva korekcije iz drugega odstavka naročniku predložiti v roku **8 (osmih)** dni od prejema predloga korekcij iz drugega odstavka tega člena.

Naročnik se zavezuje, da bo terminski plan, ki je skladen z zahtevami iz predhodnih odstavkov tega člena, izvajalcu potrdil v **8 (osmih)** dneh od prejema terminskega plana iz predhodnega odstavka.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

14. člen

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe.

Če izvajalec zamuja glede na terminski načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz 13. člena te pogodbe, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika najmanj **10 (deset)** dni pred iztekom roka in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščine pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca. Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik.

Rok dokončanja del se lahko podaljša v primerih, naštetih v 41. členu Posebnih gradbenih uzanc 2020. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi.

VII. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

15. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja pogodbenih del na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Od začetka izvajanja del do njihove izročitve naročniku, mora izvajalec primerno zavarovati in varovati vsa izvedena dela, vso opremo in ves material pred okvarami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem, vremenskimi vplivi, kakor tudi skrbeti, da s svojim delom ne poškoduje opravljenih del drugih izvajalcev na gradbišču. V primeru nastale škode, mora izvajalec le-to odpraviti na svoje stroške.
Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali odgovorni nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja del in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščencev naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja gradbenih del.

Izvajalec na lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo. Izvajalec je odgovoren, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva odgovorni nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti. Izvajalec je odgovoren tudi za varnostne ukrepe za svoje podizvajalce in za morebitno škodo, ki bi jo le-ti povzročili.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec zagotovi, da gradbena dela in inštalacije ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in vozil.

VIII. POOBLAŠČENE OSEBE

16. člen

Naročnik za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje: Urško Udovičič.
Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje: _____
Izvajalec za vodjo del na gradbišču po tej pogodbi imenuje: _____

Naročnik zahteva, da je na gradbišču ves čas izvajanja del prisoten vodja del na gradbišču, ki skrbi in usklajuje delovni proces skozi celotni delovni čas.

Izvajalec ne sme zamenjati vodje gradbišča in odgovornega vodja del, brez predhodnega soglasja naročnika.

IX. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

17. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi ne pristopi k uvedbi v delo ali se pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini **0,5%** od vrednosti pogodbenih del z DDV.

Pogodbena kazen iz prvega in drugega odstavka skupno ne more preseči 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

18. člen

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. PREVZEM DEL

19. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja gradbenih del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno obvestiti, da so dela zaključena in da so objekti pripravljeni za pregled in prevzem izvedenih del.

20. člen

Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo pregleda izvedenih del in prevzema.

O dokončanju in prevzemu del za posamezen segment del sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja del ter datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njihovo kakovostjo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Če se naročnik v roku **8 dni** ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice, povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, se šteje, da so bila dela uspešno dokončana in prevzeta (oziroma predana) šele takrat, ko izvajalec izpolni naročnikove zahteve iz primopredajnega zapisnika in se sestavi nov zapisnik o odpravi s primopredajnim zapisnikom ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa izvajalec tega v s strani naročnika postavljenem

roku ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešni predaji oziroma sprejemu vseh del iz 2. člena te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v **8 (osmih)** dneh od dneva uspešne predaje oziroma sprejema vseh del oziroma v **8 (osmih)** od izdaje potrdila o odpravi pomanjkljivosti za vsa dela iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, vključno z navodili za vzdrževanje in obratovanje ter vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

XI. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKA DOBA

22. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost, **10 (deset)** let, za kakovost izvedenih del pa **5 (pet)** let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva začetka uporabe.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega ali neustreznega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške, v primernem roku, ki začne teči po tem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca **3 % pribitek** na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če napaka vpliva na rabo objekta iz te pogodbe in je povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi ne obratovanja objekta

XII: JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

23. člen

Izvajalec mora kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku v roku **5 (petih)** delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menice in menične izjave v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas izvedbe del.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- v primeru, če izvajalec naročniku v predvidenem roku ne preda garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

24. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku.

Izvajalec zavaruje dela, material in opremo za vgraditev pred običajnimi nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, katere bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda, zemeljski plaz, ipd.).

Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano ter vzpostavi prejšnje stanje in od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino.

25. člen

Izvajalec mora v roku **15 (petnajstih)** dni od končnega prevzema del, opravljenega skladno z 18. členom te pogodbe, naročniku predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini **5 %** vrednosti pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758, unovčljivo na prvi pisni poziv. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno najmanj **2 leti in 30 dni**, šteto od dneva pričetka teka garancijskih rokov določenih v tej pogodbi.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika:

- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni;
- če izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov ter ju ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.
Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

27. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezani, nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končanem prevzemu objekta.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.
Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. REVIZIJSKA SLED

29. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.
Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije.

XVI. TRAJANJE POGODBE

30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in **se začne izvajati z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank** ter ko izvajalec naročniku izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v skladu z zahtevami naročnika in terminski plan. Pogodba velja do zaključka del.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

31. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki vseh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

33. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni z dodatkom k tej pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

34. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika in Posebnih gradbenih uzanc 2020.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

35. člen

Pogodba je podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Številka:

NAROČNIK	**IZVAJALEC:**
Občina Slovenske Konjice Darko Ratajc, univ. dipl. ekon. župan	direktor
Datum:	Datum:



Priloge:
- terminski plan,
- ponudbeni predračun.

3.12. IZJAVA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

PONUDNIK	
Poln naziv:	
Naslov:	

IZJAVA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Naročniku Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice izjavljamo, da bomo:

pri izvedbi javnega naročila »Izvedba ploščadi pred cerkvijo Sv. Jurija v Slovenskih Konjicah«, upoštevati naslednje ključne okoljske **zahteve po Uredbi o ZeJN**:

- Beton in betonski elementi morajo vsebovati vsaj 10 % recikliranega agregata glede na celotno maso agregata, ali imeti okoljsko deklaracijo izdelka (EPD) v skladu z EN 15804.
- Gradbišče mora biti vodeno na način, da se:
  - preprečuje razpršenost gradbenih odpadkov,
  - loči vsaj tri frakcije odpadkov (npr. beton, kovine, les),
  - zagotovi redno vlaženje gradbišča, če obstaja možnost prašenja.
- Stroji in vozila na gradbišču morajo ustrezati vsaj emisijskemu standardu EURO V ali novejšemu.

Kraj:	Datum:	Ime in priimek pooblaščene osebe:	Podpis in žig:

4. PRILOGE

Razpisni dokumentaciji JN prilagamo:

- Obrazci za sestavo ponudbe: (3.1-3.12.)
- Ponudbeni predračun – Popis del in materiala
- Tehnična dokumentacija
- Espd_request